



## 1. Standvergabe

Die Planung und Vergabe für die Standflächen der einzelnen Aussteller\*innen erfolgt durch Mitarbeitende des Heide Stadtmarketings in Abhängigkeit von Strom- und Wasseranschlüssen und einem Mix des Sortiments. Die Aussteller\*innen haben keinen Einfluss auf den zugewiesenen Standplatz.

## 2. Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung für die Standgebühren, sowie Strom und Wasser erfolgt gesondert per E-Mail nach der Veranstaltung. Das Zahlungsziel beträgt 14 Tage nach Erhalt der Rechnung.

## 3. Angebotsabgabe

Angebotsabgaben sind bis zum **19.05.2024** im Online-Portal auf [www.heide-stadtmaking.de/bewerbung-heider-kindertag2024/](http://www.heide-stadtmaking.de/bewerbung-heider-kindertag2024/) einzureichen.

## 4. Einzureichende Unterlagen

- Dokument Angebotsabgabe mit folgenden Angaben:
  - Beschreibung des Geschäfts (verbindliche Angaben zu den Sortimenten bzw. über die Leistungs-/Warenangebote, gerne in Form einer Bilddokumentation)
  - Verbindliche Angaben über benötigte Stromanschlüsse, Stromspannung, Stromstärke und Energiebedarf (in kW)
  - Verbindliche Angaben über benötigte Wasseranschlüsse (Trink- /Abwasser) sowie die Nutzung eines Fettabscheiders
  - Die Leitungsführung lose verlegter Stromkabel, Wasser-/Abwasserschläuche sind im Rahmen der Unfallverhütungsvorschriften zu sichern. Es sind nur genormte und TÜV-zertifizierte Anschlüsse/Leitungen gestattet. Es erfolgt eine Abnahme
  - Platzbedarf im betriebsbereiten Zustand mit den genauen Maßen des Geschäftes und ggf. Platzbedarf für den Aufbau von Sitzplätzen (Länge, Tiefe).

## 5. Standgebühren (netto) pro laufenden Meter

|   | ab 2023 |
|---|---------|
| Imbiss Ausschank, Süß- & Backwaren, Handel, Fahrgeschäfte | 10,00 € |
| Weitere Institutionen                                     | 10,00 € |
| Gemeinnützige Institutionen/Vereine                       | 0,00 €  |

Die Maximaltiefe für den Standaufbau beträgt 4m. Für die Nutzung von Strom, Wasser/Abwasser wird jeweils 5,00 € netto extra berechnet. Der benötigte Platz für den Aufbau von Sitzmöglichkeiten für gastronomische Betriebe fließt **nicht** in die Berechnung der Standgebühren ein.



## 6. Auf- und Abbauzeiten

Der **Aufbau** des Kindertages beginnt **ab 8 Uhr**. Mitarbeitende des Stadtmarketings weisen Ihnen den Standplatz zu. Die Veranstaltung läuft von 11-17 Uhr.

Essensstände haben die Möglichkeit, ihre Verkaufswagen am Vortag von **18-19 Uhr** auf der Verkaufsfläche abzustellen. Mitarbeitende des Stadtmarketings sind in dieser Zeit vor Ort und stellen Strom für evtl. benötigte Kühlung zur Verfügung.

Der **Abbau** der Verkaufsstände erfolgt **ab 17 Uhr** am Veranstaltungstag.

**Die genannten Uhrzeiten sind zwingend einzuhalten!!!**

**Die Zusage erfolgt durch den Veranstalter per E-Mail oder per Post.**